Outlook

RE: Solicitud de evidencias de compromisos revisados por Dirección – Vigencia del mes en curso

Desde Brandon Emilson Sanchez Martinez <Brandon.Sanchez@icbf.gov.co>
Fecha Lun 20/10/2025 11:24
Para Diana Carolina Restrepo Calvo <DianaC.Restrepo@icbf.gov.co>
CC Juan Antonio Carvajal Echavarria <Juan.Carvajal@icbf.gov.co>

Muy buenos días Estimada Diana,
Ya se enviaron las evidencias del compromiso No. 24 de la I RxD de la vigencia 2025.

Quedo atento a tus comentarios,

Cordialmente,

Brandon E. Sánchez Martínez
Contratista – Referente Ambiental
Grupo Interno de Servicios Administrativos y Talento Humano
ICBF Sede Regional Risaralda
Calle 35 #8B-11 Pereira
Teléfono: 601 4377630 Ext. 645005
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Diana Carolina Restrepo Calvo <DianaC.Restrepo@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 12:52
Para: Juan Antonio Carvajal Echavarria <Juan.Carvajal@icbf.gov.co>; Judith Pinzon Beltran <Judith.Pinzon@icbf.gov.co>; Brandon Emilson Sanchez Martinez <Brandon.Sanchez@icbf.gov.co>; David Eduardo Tamayo Marin <David.Tamayo@icbf.gov.co>
Asunto: Solicitud de evidencias de compromisos revisados por Dirección – Vigencia del mes en curso

Estimados Compañeros,

Cordial saludo;

De manera atenta, les solicito remitir las evidencias correspondientes a los compromisos revisados por Dirección para la vigencia del presente mes, con el fin de consolidar la información y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas.

Agradezco enviar la documentación o soportes respectivos dentro del plazo establecido, para poder realizar el reporte oportuno.

Nota: Las evidencias deben de ser enviadas a mas tardar el dia 16 de octubre del 2025 para ser cargadas al sistema

Quedo atenta a la recepción de las evidencias o a cualquier observación adicional.

Muchas gracias feliz dia.

Compromisos					Seguimiento
No	Descripción de la Decisión	Responsable	Fecha	Nombre de Responsable	OCTUBRE
1	**Compromiso 1**: SGSI-SGC: Adelantar la gestión necesaria para llevar a cabo la migración de la información de gestión de los grupos y centro zonales hacia el repositorio del SharePoint, de acuerdo con lo establecido en la TRD del 2019, dando cierre a las vigencias 2020, 2021 y 2022 y avanzando en las demás vigencias. **Evidencia** correo electrónico mensual enviado a la referente SGSI con el reporte del % aproximado de avance en cada una de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 (SA)	Coordinadores de grupos, centros zonales	30/12/2025	**Observacion:** (De este compromiso ya se les ha solicitado a los funcionarios la informacion y no se ha obtenido respuesta alguna)	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
2	Compromiso 2: SGSI-SGA-SST-SGC: Implementar las estrategias definidas para promover las buenas prácticas de los ejes del SIGE y adicionar una buena práctica del eje en el que se considere que el Grupo o Centro Zonal tiene mayor debilidad para su implementación y reportar a los referentes. **Evidencia** correo electrónico, pantallazos, actas o registro fotográfico (MI)	Coordinadores y Promotores EPICO de grupos y centros zonales	30/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
6	Compromiso 6: SST - Realizar pausas activas. reportar de forma mensual. **Evidencia** Correo electronico con listados de asistencia (Compromiso 23 SST revisión anterior) GTH	Coordinadores grupos y centros zonales	30/11/2025	Judith Pinzón	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
7	Compromiso 7: SST - Realización jornada orden y aseo (Compromiso 24 SST revisión anterior) **Evidencia** Correo electrónico GTH	Coordinadores grupos y centros zonales	30/08/2025	Judith Pinzón	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
8	Compromiso 8: SST - De acuerdo con el procedimiento de prestación de servicios realizar la solicitud de afiliación de los contratistas a la ARL. **Evidencia** Correo electrónico a la referente SST con la solicitud de afiliación (Compromiso 25 SST revision anterior) GTH	Supervisores de contratos de prestación de servicios	30/01/2026	OK	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
9	Compromiso 9: SGSI - Realizar seguimiento a los compromisos establecidos entre el Grupo Administrativo y Planeación y Sistemas para suplir las necesidades tecnológicas identificadas en la regional según reunión del 28 de abril y correo del 30 de abril. **Evidecia** Acta SA (Compromiso 33 SGSI, revisión anterior)	Coordinador del grupo administrativo	15/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
23	Compromiso 23: SGA - Inspecciones bimestrales de grifos y red de tuberías de la regional y cz zonales **Evidencia** Informe de gestión y registro fotográfico SA	Coordinador Grupo Administrativo - ingeniero civil	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal David Eduardo Tamayo	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
24	Compromiso 24: SGA - Llevar a cabo labores de mantenimiento de áreas verdes y plantas ornamentales **Evidencia** Informe del mantenimiento realizado y registro fotográfico SA	Coordinador Grupo Administrativo	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal Brandon Emilson Sanchez	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
25	Compromiso 25: SGA - Identificación y evaluación de espacio disponible para el amacenamiento diferencial de Respel **Evidencia** 1, plano o croquis del área designada para el almacenamiento de RESPEL (residuos peligrosos y sustancias peligrosas), 2. registro fotográfico del espacio fisico identificado y señalizado SA	Coordinador Grupo Administrativo- Ingeniero Ambiental y apoyo a mantenimiento	30/11/2025	Juan Antonio Carvajal Brandon Emilson Sanchez	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
26	Compromiso 26: SST - Gestión ante la sede nacional de los recursos necesarios para adquirir el Desfibrilador externo automático (5 DEA para cada sede), así como el recurso para la capacitación certificada a los brigadistas en el uso del elemento **Evidencia** Correo electrónico o Memorando GTH	Coordinador Grupo Administrativo	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
27	Compromiso 27: SST Seguimiento por parte de los coordinadores, participación de los colaboradores que disfrutan permiso riesgo psicosocial, la participación en las actividades del PVE riesgo psicosocial (como lo menciona la resolución) **Evidencia** Correos de seguimiento GTH	Coordinadores grupos y centros zonales	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
28	Compromiso 28: SGSI - Para los computadores, impresoras, teléfonos IP, tabletas y escáneres que no se encuentren en uso en las oficinas, cada colaborador que los tenga asignados en su inventario, con la aprobación de su coordinador o coordinadora, deberá solicitar la revisión correspondiente a MIS (mis@icbf.gov.co) con base al proceso de tecnología (F1.P2.GTI). Esta solicitud permitirá realizar el diagnóstico técnico y emitir el concepto	Coordinadores de grupos, centros zonales	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA

	necesario para gestionar su devolución al almacén regional. En caso de que el equipo esté asignado directamente al coordinador o coordinadora, deberá adelantar el mismo proceso. **Evidencia** correo electrónico GTI				
29	Compromiso 29: SGSI - Adelantar la gestión necesaria por parte de los coordinadores de grupo para la solicitud de las desactivaciones de los usuarios que salen en periodo de vacaciones, incapacidades superiores a 8 días y terminación del cargo – contrato **Evidencia** Correo con la solicitud GTI	Coordinadores de grupos, centros zonales	31/12/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA
30	Compromiso 30 SGSI - Realizar estrategia de actualización del directorio activo **Evidencia** Correo electrónico GTI	Coordinadores de Grupo y Centro zonales	30/11/2025	Juan Antonio Carvajal	SIN AVANCE EN ESTA VIGENCIA

Cordialmente

Diana Carolina Restrepo Calvo
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Risaralda
Calle 35 No 8B-11
Teléfono: 606 3401394
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co